

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (Δ.Ε.)

A. Διαδικασία ανάθεσης της Δ.Ε.

1. Η Δ.Ε. εκπονείται με τη λήξη του 2^{ου} εξαμήνου.
2. Κάθε μέλος ΔΕΠ ή διδάσκων/ουσα του ΔΠΜΣ επιβλέπει το πολύ πέντε συγκεκριμένα θέματα Δ.Ε. στην περιοχή των μαθημάτων που διδάσκει ή σε συναφή γνωστικά αντικείμενα.
3. Το μέλος ΔΕΠ ή ο/η διδάσκων/ουσα του ΔΠΜΣ ενημερώνει εγγράφως τη Γραμματεία για τα θέματα Δ.Ε.
4. Το σύνολο των προτεινόμενων ανά διδάκοντα/ουσα θεμάτων Δ.Ε. αποστέλλεται πριν τη λήξη του 2^{ου} εξαμήνου στους φοιτητές/τριες.
5. Μετά την οριστικοποίηση του θέματος, με απευθείας συνεννόηση φοιτητή/τριας-επιβλέποντος/ουσας, ο/η φοιτητές/τρια υποβάλει αίτηση στη Γραμματεία αίτηση εκπόνησης Δ.Ε., υπογεγραμμένη από τον/την επιβλέποντα/ουσα.
6. Η ανάθεση των Δ.Ε. γίνεται μετά από έγκριση της Ε.Δ.Ε. του ΔΠΜΣ.

B. Εκπόνηση, παράδοση και εξέταση της Δ.Ε.

1. Η Δ.Ε. εκπονείται με ευθύνη του φοιτητή, με τη συνεχή παρακολούθηση του/της επιβλέποντος/ουσας.
2. Πριν από κάθε εξεταστική περίοδο ο/η επιβλέπων/ουσα συμπληρώνει σχετική έντυπη βεβαίωση για την πρόκριση της Δ.Ε. προς παρουσίαση.
3. Η τελική παράδοση της Δ.Ε. γίνεται το αργότερο δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν από την ορισθείσα ημερομηνία εξέτασης. Η Δ.Ε. υποβάλλεται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ καταρχήν σε τρία αντίγραφα, που διαβιβάζονται και στα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Το τελικό εγκεκριμένο αντίγραφο παραμένει στην κατοχή του επιβλέποντα, ενώ άλλο ένα κατατίθεται υποχρεωτικά στο Αναγνωστήριο του Τμήματος και είναι διαθέσιμο για δανεισμό.
4. Το κείμενο παρουσίασης της Δ.Ε. συντίθεται με επεξεργασία κειμένου σε λογότυπο του Τμήματος και πρέπει να περιλαμβάνει και τα εξής:
 - i. Περιεχόμενα
 - ii. Λίστα γραφημάτων
 - iii. Λίστα πινάκων
 - iv. Την κυρίως εργασία
 - v. Βιβλιογραφικές αναφορές
 - vi. Παράρτημα
6. Η εξέταση της Δ.Ε. πραγματοποιείται τον Οκτώβριο, τον Φεβρουάριο και τον Ιούνιο και είναι προφορική και δημόσια, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από την ΕΔΕ του ΔΠΜΣ. Η διάρκεια της προφορικής παρουσίασης της Δ.Ε. ορίζεται σε 30 λεπτά (15 για την παρουσίαση και 15 για τη συζήτηση).

7. Η εξέταση και η βαθμολόγηση των Δ.Ε. γίνεται από τριμελή, που εισηγείται ο/η επιβλέπων/ουσα και αποφασίζει η Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος. Η τριμελής επιτροπή αποτελείται από τον/την επιβλέποντα/ουσα και δύο ακόμη μέλη με συγγενή εξειδίκευση στο υπό κάλυψη θέμα της Δ.Ε.
8. Φοιτητής/τρια που κρίνεται ότι δεν πέτυχε στην προφορική παρουσίαση της Δ.Ε., μπορεί να κληθεί μια ακόμη φορά για την εξέταση αυτή σε επόμενη περίοδο, μετά από αίτησή του/της. Αν αποτύχει και δεύτερη φορά, ο/η φοιτητής με αίτησή του/της ζητά νέο θέμα στην ίδια περιοχή προκειμένου να εξετασθεί σε επόμενη περίοδο εξετάσεων Δ.Ε.

Γ. Οδηγίες συγγραφής διπλωματικών εργασιών

Η ολοκληρωμένη εργασία (μετά την έγκριση του επιβλέποντα καθηγητή) θα γραφεί σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες.

Έκταση εργασίας:	8.000 (εξαιρουμένων των πηγών και του παραρτήματος)
Γραμματοσειρά:	Times New Roman, 12
Γλώσσα:	Ελληνική ή Αγγλική
Margins:	2,5cm margins σε όλες τις πλευρές.
Line spacing:	1,5 διάστημα
Αρίθμηση σελίδων:	Οι σελίδες θα πρέπει να αριθμούνται διαδοχικά από την πρώτη σελίδα μετά από αυτή του τίτλου μέχρι το τέλος.
Εικόνες- διαγράμματα:	Αριθμημένα, με τίτλο και πηγή (εφόσον ισχύει)
Σχήματα και πίνακες:	Οι τίτλοι (περιγραφές) και των σχημάτων και των πινάκων να είναι στην πάνω πλευρά και να παρατίθενται μέσα στο κείμενο. Δεν συστήνεται η παρουσίαση αποτελεσμάτων από στατιστικά προγράμματα χωρίς επεξεργασία και εισαγωγή σε κατάλληλους πίνακες.

Κεφάλαια – Υποκεφάλαια

Η Δ.Ε. θα πρέπει να είναι χωρισμένη σε αριθμημένα κεφάλαια με αύξουσα σειρά (1, 2, 3, ...).

Υποκεφάλαια θα αριθμούνται ως 1.1 (κατόπιν 1.1.1, 1.1.2, ...), 1.2, κ.λπ.

(η περίληψη δεν συμπεριλαμβάνεται στην αρίθμηση). Κάθε κεφάλαιο και υποκεφάλαιο θα έχει ένα περιληπτικό τίτλο. Π.χ.

Κεφάλαιο 1 (TIMES NEW ROMAN 16, bold) Εισαγωγή (TIMES NEW ROMAN 14, bold)

Κάθε περιγραφή κεφαλαίου θα εμφανίζεται σε δική της χωριστή γραμμή. Κάθε υποκεφαλίδα (TIMES NEW ROMAN 14, *italic*) θα εμφανίζεται μαζί με την αρίθμησή της.

ΔΟΜΗ Δ.Ε.

- **Σελίδα Τίτλου**

Στη σελίδα αυτή πρέπει να περιλαμβάνονται:

- Ολόκληρος ο τίτλος της διπλωματικής εργασίας
- Το όνομα, πατρώνυμο και επίθετο του/της φοιτητή/τριας που έγραψε τη Δ.Ε.
- Το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του επιβλέποντα καθηγητή
- Το ΔΠΜΣ, το Τμήμα και το Πανεπιστήμιο στο οποίο εκπονήθηκε η διπλωματική εργασία
- Το έτος συγγραφής της Δ.Ε.

Συγκεκριμένα ο τίτλος της διπλωματικής θα είναι κεντραρισμένος, με κεφαλαία, με Times New Roman 18, bold. Πάνω από τον τίτλο θα αναφέρεται το ΔΠΜΣ, τα συνεργαζόμενα Τμήματα (Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων), και το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας. Μετά τον τίτλο θα ακολουθεί το όνομα, πατρώνυμο και επίθετο του/της φοιτητή/τριας, με Times New Roman 16, bold. Ακολουθεί το όνομα και επίθετο του/της επιβλέποντα/ουσας, με Times New Roman 14, bold.

- **Υπεύθυνη Δήλωση πρωτοτυπίας διπλωματικής εργασίας**

Ο/Η φοιτητής/τρια συμπεριλαμβάνει και υπογράφει τα παρακάτω

Υπεύθυνη δήλωση

Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας αυτής της διπλωματικής εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της, είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στη διπλωματική εργασία. Επίσης έχω αναφέρει τις όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η πτυχιακή εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για τις απαιτήσεις του ΔΠΜΣ Επιχειρηματικότητα. Λάρισα, Ημερομηνία.

- **Ευχαριστίες (προαιρετικό)**

Εδώ μπορεί να περιλαμβάνονται ευχαριστίες ή προσωπική αφιέρωση του/της φοιτητή/τριας

- **Περιεχόμενα**

- **Περίληψη / Abstract**

Οι περιλήψεις θα είναι μεταξύ 100-200 λέξεων, γραμμένες σε Word στα ελληνικά και στα αγγλικά. Η σελίδα με την περίληψη θα έχει τον τίτλο της διπλωματικής με την ένδειξη: ΠΕΡΙΛΗΨΗ (για το ελληνικό) και ABSTRACT (για το αγγλικό κείμενο) με κεφαλαία, με Times New Roman 14, bold. Λέξεις κλειδιά: Λέξεις κλειδιά (μέγιστος αριθμός 5) μετά την περίληψη.

- **Εισαγωγή**

- **Βιβλιογραφική ανασκόπηση** (με σαφή τη συνεισφορά του/της φοιτητή/τριας)
- **Μεθοδολογία Έρευνας** (για εμπειρικές εργασίες όχι για θεωρητικές)
- **Εμπειρικά Αποτελέσματα** (για εμπειρικές εργασίες όχι για θεωρητικές)
- **Συζήτηση Αποτελεσμάτων**
- **Συμπεράσματα**
- **Προτάσεις για περαιτέρω έρευνα**
- **Βιβλιογραφία**
- **Παραρτήματα**

Αν υπάρχουν περισσότερα από ένα παραρτήματα τότε αυτά αριθμούνται ως Α, Β, κλπ.

Εξισώσεις και τύποι στα παραρτήματα παίρνουν διαφορετική αρίθμηση: π.χ. (Α.1), (Α.2) κλπ.

Στο επόμενο παράρτημα (Β.1) κλπ.

Βιβλιογραφικές αναφορές

Στο κείμενο βάλτε το όνομα του συγγραφέα και το έτος σε παρένθεση, ανάλογα με το αν:

1. Το επίθετο του συγγραφέα δεν είναι μέρος του κειμένου τότε: (Συγγραφέας, 2009)
2. Το επίθετο του συγγραφέα είναι μέρος του κειμένου τότε: Συγγραφέας (2009)
3. Αν οι συγγραφείς είναι τρεις και περισσότεροι τότε: (Πρώτος συγγραφέας *et al.*, 2009)
4. Αν ο ίδιος συγγραφέας εμφανίζεται περισσότερες από μία φορές το ίδιο έτος γράφουμε: (Συγγραφέας 2008a, b)
5. Άρθρα υπό δημοσίευση (Συγγραφέας, υπό δημοσίευση)

Υποσημειώσεις

Οι υποσημειώσεις τίθενται δίπλα σε κάθε παραπομπή ή γενικά σε κάθε σημείο του κειμένου που απαιτεί διευκρίνιση ή επιπλέον στήριξη. Οι υποσημειώσεις αριθμούνται με συνεχή τρόπο από το 1 έως το ν και παρατίθενται στο υποσέλιδο (ως Footnotes).

Βιβλιογραφία στο τέλος

Αναφορά σε επιστημονικό περιοδικό

Dickey D.A. and Fuller W.A. (1981). Likelihood Ratio Statistics for Autoregressive Time Series with a unit Root, *Econometrica*, **49**, 1057-1072.

Αναφορά σε βιβλίο

Hamilton J.D. (1994). *Times Series Analysis*, Princeton University Press, Princeton, New Jersey.

Αναφορά σε κεφάλαιο βιβλίου

Brunner K. and Melzer A.H. (1990). Money Supply. In: Friedman BM, Hahn FH (Eds), *Handbook of monetary economics*, vol.1. North-Holland: Amsterdam, 1990. pp. 357-396.

Άρθρα με DOI

Slifka, M.K., Whitton, J.L. (2000) Clinical implications of dysregulated cytokine production. *Journal of Molecular Medicine*, doi:10.1007/s001090000086

Άρθρα online

Abou-Allaban, Y., et alii. (2006). Religious/spiritual commitments and psychiatric practice. Resource document. American Psychiatric Association.

http://www.psych.org/edu/other_res/lib_archives/archives/200604.pdf. Accessed 25 June 2007

Η λίστα της βιβλιογραφίας παρατίθεται αλφαβητικά με τα επίθετα των συγγραφέων κάθε εργασίας (πρώτα η Ξενόγλωσση και κατόπιν η Ελληνόγλωσση). Τα ονόματα των περιοδικών και οι τίτλοι των βιβλίων παρατίθενται σε italics.

Παράθεση πρωτότυπου κειμένου

Σε άμεση χρήση αποσπασμάτων βάζουμε την πρόταση σε εισαγωγικά και την πηγή στο τέλος της παράθεσης. Καλό είναι να αποφεύγεται η υπερβολική χρήση τέτοιων παραθέσεων όπως και κάθε μορφή αντιγραφής (plagiarism) χωρίς αναφορά στη πηγή προέλευσης. Αν υπάρχει αμφιβολία για τη σωστή απόδοση κάποιου αγγλικού επιστημονικού όρου στην ελληνική γλώσσα τότε παραθέτουμε τον αγγλικό όρο μετά τον ελληνικό μέσα σε παρένθεση με πλάγια γράμματα (*italic*).

Πνευματικά δικαιώματα μεταπτυχιακής εργασίας

Τα πνευματικά δικαιώματα της μεταπτυχιακής εργασίας ανήκουν στον/η μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια. Η μεταπτυχιακή εργασία οφείλει να είναι έργο του/της φοιτητή/τριας, αλλιώς δε μπορεί να του/της χορηγηθεί ο σχετικός τίτλος, αφού κατά το νόμο απαιτείται τα σχετικά έργα να διαλαμβάνουν την πρωτότυπη συμβολή του/της φοιτητή/τριας.

Στην εκ των υστέρων δημοσίευση εργασιών που εκπορεύονται από τις εργασίες αυτές και εφόσον ο/η επιβλέπων/ουσα ή άλλα πρόσωπα είχαν ουσιαστική δημιουργική συνεισφορά στο έργο, ο καθένας πρέπει να αναφέρεται σύμφωνα με την πραγματική του συνεισφορά.

Στην οποιαδήποτε έντυπη ή ηλεκτρονική έκδοση της μεταπτυχιακής εργασίας, όπως επίσης και στις σχετικές δημοσιεύσεις, όλοι οφείλουν να δηλώνουν το όνομα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και του ΔΠΜΣ στο οποίο εκπονήθηκε το έργο.

Βιβλιοδεσία

Η διπλωματική εργασία υποβάλλεται σε 3 αντίγραφα (ένα για κάθε μέλος της τριμελούς επιτροπής εξέτασης), βιβλιοδετημένη. Μετά την επιτυχή υποστήριξη και την ενσωμάτωση τυχόν διορθώσεων ο/η φοιτητής/τρια καταθέτει 1 αντίγραφο για τη Γραμματεία και 1 για την Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου.

Δ. Κριτήρια αξιολόγησης της Δ.Ε.

Ως κριτήρια αξιολόγησης της Δ.Ε. αναφέρονται:

1. Η ποιότητα της σε βάθος ανασκόπησης της υπάρχουσας βιβλιογραφίας
2. Η αρτιότητα της μεθοδολογίας που ακολουθείται για την εμπειρική διερεύνηση
3. Η πρωτοτυπία του θέματος της Δ.Ε.
4. Η δομή της Δ.Ε. και η γραπτή παρουσίαση της, π.χ. η συνοχή του κειμένου, η σωστή χρήση της ορολογίας και της γλώσσας, η ακριβής διατύπωση των εννοιών, η επιστημονικά ορθή τεκμηρίωση των συμπερασμάτων κλπ.
5. Ο ζήλος και οι πρωτοβουλίες του/της φοιτητή/τριας
6. Η ποιότητα της προφορικής παρουσίασης της Δ.Ε.