



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Απριλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2377

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7858/23/ΓΠ

Επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επιχειρηματικότητα» μεταξύ των Τμημάτων: 1) Οικονομικών Επιστημών και 2) Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022.

Η ΣΥΓΚΛΗΣΤΟΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 79 και 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
2. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ, με την οποία ορίζεται ότι τα υφιστάμενα κατά τη δημοσίευση του ν. 4957/2022 ΠΜΣ θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και θα πρέπει να έχουν προσαρμόσει τις διαδικασίες τους σύμφωνα με αυτόν, όπως είναι η επικαιροποίηση της απόφασης του Κανονισμού τους.
3. Το άρθρο 66 του ν. 4917 (Α' 67), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 66 του ν. 4950/2022 (Α' 128) και το άρθρο 448 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
4. Το άρθρο 59 του ν. 5026/2023 (Α' 45).
5. Την υπό στοιχεία 15206/19/ΓΠ/21-06-2019 (Β' 2771) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία το ΠΜΣ «Επιχειρηματικότητα» μεταξύ των Τμημάτων i) Οικονομικών Επιστημών και ii) Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ιδρύθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017.
6. Την υπό στοιχεία 18345/19/ΓΠ/23-7-2019 (Β' 3127) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Επιχειρηματικότητα».
7. Την υπ' αρ. 6η/22-03-2023 απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Διατμηματικού ΠΜΣ «Επιχειρηματικότητα», που αφορά στην επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).
8. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.
9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την επικαιροποίηση, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 (Α' 141) του Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Επιχειρηματικότητα» μεταξύ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»

Άρθρο 1
Εισαγωγή

Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Επιχειρηματικότητα», που διοργανώνουν το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών και το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί και ισχύουν.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του ΔΠΜΣ «Επιχειρηματικότητα» ακολουθεί το Γενικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας - http://www.uth.gr/static/miscdocs/20181009_kanonismos_PMS.pdf και εγκρίνεται αρχικά από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και στη συνέχεια από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Θ. και στη συνέχεια δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο των Τμημάτων, κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και τίθεται σε ισχύ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός δύναται να τροποποιείται και να αναθεωρείται περιοδικά με συνεχείς βελτιώσεις και επικαιροποιήσεις, χωρίς να χάνει τη βασική δομή του και το περιεχόμενο, κατόπιν σχετικής εισήγησης του/της Διευθυντή/ντριας και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ και ακολουθώντας την ανωτέρω διαδικασία δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

1. Αντικείμενο και Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το ΔΠΜΣ «Επιχειρηματικότητα» παρέχει υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των Τμημάτων Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων και καλύπτει ένα σημαντικό κενό που υπάρχει στην παρεχόμενη τριτοβάθμια εκπαίδευση στην Ελλάδα.

Απευθύνεται σε νέους επιστήμονες και στελέχη επιχειρήσεων και προσφέρει μια ολοκληρωμένη θεώρηση της ίδρυσης, λειτουργίας, ανάπτυξης και αναδιάρθρωσης επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, μέσα από την οπτική γωνία της καινοτόμου δράσης, της αξιοποίησης των διαθέσιμων οικονομικών και τεχνολογικών εργαλείων ανάπτυξης και της διοίκησης της αλλαγής. Παρέχει ένα ισορροπημένο μίγμα θεωρητικής και εμπειρικής γνώσης και βασίζεται σε βιωματικές τεχνικές, όπου οι φοιτητές/τριες αποκτούν προσωπικές και συλλογικές εμπειρίες, μέσα από την επαφή τους με υπαρκτά προβλήματα και μέσα από την επαφή και αλληλεπίδρασή τους με στελέχη σύγχρονων επιχειρήσεων.

Το ΔΠΜΣ «Επιχειρηματικότητα» ενσωματώνει τις σύγχρονες τάσεις της επιχειρηματικής λειτουργίας, οι οποίες αφορούν στα επιχειρηματικά δίκτυα, τις τοπικές και περιφερειακές αλυσίδες παραγωγής, τις επιχειρηματικές συστάδες, την κοινωνική οικονομία και τις συμπράξεις και συνέργειες της έρευνας με την παραγωγή. Υιοθετώντας ποικίλες και σύγχρονες θεωρητικές και εμπειρικές προσεγγίσεις, πραγματεύεται κρίσιμες παραμέτρους της σύγχρονης επιχειρηματικότητας, όπως η δομή των αγορών, η ισόρροπη ανάπτυξη επιχειρήσεων και ατόμων, η επιχειρηματική ηθική, η ηγεσία, η κοινωνική ευθύνη και ο ρόλος της επιχειρηματικής δράσης για τη χώρα, ενώ παράλληλα παρουσιάζει ένα πλήρες πλέγμα εργαλείων και μηχανισμών ενίσχυσης της επενδυτικής δραστηριότητας.

Σκοπός του ΔΠΜΣ είναι η παροχή σύγχρονων γνώσεων επιχειρηματικού σχεδιασμού τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές περιβάλλον, το οποίο περιλαμβάνει πολλαπλές προκλήσεις, ραγδαίους μετασχηματισμούς, δομικές ανισορροπίες, αλλά και σημαντικές ευκαιρίες και μεγάλους κινδύνους.

2. Τίτλος σπουδών

Το ΔΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Επιχειρηματικότητα - (Master in Entrepreneurship)».

3. Κατηγορίες υποψηφίων στο ΔΠΜΣ.

Στο ΔΠΜΣ «Επιχειρηματικότητα» γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, συναφών με τα αντικείμενα σπουδών Τμημάτων των Πολυτεχνικών Σχολών, των Σχολών Οικονομικών Επιστημών, Διοίκησης, Θετικών Επιστημών, Διεθνών Σπουδών, Επιστημών του Περιβάλλοντος, Κοινωνικών Επιστημών, Ανθρωπιστικών Επιστημών, Πολιτικών Επιστημών, Νομικών Επιστημών, Γεωπονικών Επιστημών, εφόσον όλοι κατέχουν και πτυχίο αγγλικής γλώσσας, αντίστοιχο τουλάχιστον με το Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας Επιπέδου Β2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

Ο αριθμός εισακτέων στο ΔΠΜΣ ορίζεται συνολικά στους/στις σαράντα (40) φοιτητές/τριες.

4. Ιστοσελίδα των ΔΠΜΣ.

Η ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ διατίθεται στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Η επίσημη ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ (<https://msc-entrepreneurship.uth.gr/>) ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του

Προγράμματος ενώ αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

5. Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Α. Σύνθεση της Επιτροπής.

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών συγκροτείται με απόφαση της Σύγκλητου κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Α.Ε.Ι. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών αποτελείται:

- τον αρμόδιο για ακαδημαϊκά θέματα Αντιπρύτανη, ως Πρόεδρο,

- από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Α.Ε.Ι.,

- ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Π.Θ.

Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών.

Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Β. Αρμοδιότητες της Επιτροπής.

Στις αρμοδιότητες της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι:

- η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του ΔΠΜΣ, καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,

- η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Α.Ε.Ι. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

- η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών,

- ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών,

- η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι. από τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών,

- η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,

- κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό.

Άρθρο 2

Όργανα Διοίκησης του Δ.Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του ΔΠΜΣ αρμόδια όργανα είναι:

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές.

Ειδικότερα:

α) εγκρίνει την ίδρυση του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΔΠΜΣ,

β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας του ΔΠΜΣ,

γ) αποφασίζει την κατάργηση των ΠΜΣ και ΔΠΜΣ που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.

2. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ)

Η ΕΠΣ συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Π.Θ., κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων. Ο ακριβής αριθμός των μελών της Επιτροπής και η εκπροσώπηση κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος καθορίζεται στο πρωτόκολλο συνεργασίας.

Η ΕΠΣ είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του ΔΠΜΣ σύμφωνα με το άρθρο 81, και όπως επίσης για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 82 του ν. 4957/2022.

3. Ο/Η Διευθυντής/ντρια του ΔΠΜΣ, που είναι μέλος της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ), κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής, και ορίζεται από την ΕΠΣ για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Η ΕΠΣ συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές, όπου κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των επιτροπών εγκρίνονται από την ΕΠΣ.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του ΔΠΜΣ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της ΕΠΣ, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του ΔΠΜΣ προς την ΕΠΣ,

γ) εισηγείται προς τη ΕΠΣ και τα λοιπά όργανα του ΔΠΜΣ και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του ΔΠΜΣ,

δ) είναι Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του ΔΠΜΣ και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΔΠΜΣ,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του ΔΠΜΣ.

Για τη λειτουργία του ΔΠΜΣ η ΕΠΣ ορίζει, με θητεία ενός (1) ή δύο (2) ετών, όπως προβλέπει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε προγράμματος, τις εξής Επιτροπές:

- Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών
- Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης

Η ΕΠΣ συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές, όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των επιτροπών εγκρίνονται από την ΕΠΣ.

Έργο της Επιτροπής Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών, αποτελούν τα παρακάτω:

- Διενέργεια εξετάσεων για εισαγωγή στο Πρόγραμμα, όπου αυτό προβλέπεται.

- Έλεγχος και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών.

- Έλεγχος της συνάφειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ.

- Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας σε συγκεκριμένη ξένη γλώσσα.

- Τελική κατάταξη υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος και πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Έργο της Επιτροπής Οικονομικής Διαχείρισης αποτελούν τα παρακάτω:

- Εισήγηση προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών για τον καθορισμό του ύψους των διδάκτρων, όπου αυτά προβλέπονται, με τεκμηρίωση.

- Η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η διαρκής ενημέρωση των οικονομικών του Προγράμματος.

- Η κατάθεση οικονομικού προγραμματισμού και απολογισμού του ΔΠΜΣ στην ΕΠΣ και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 3

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Χρονική διάρκεια.

Η χρονική διάρκεια του ΔΠΜΣ «Επιχειρηματικότητα» διαρθρώνεται σε δύο (2) εξάμηνα εντατικής φοίτησης για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και σε τέσσερα (4) εξάμηνα εντατικής φοίτησης για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης.

Για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης, η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε δύο (2) εξάμηνα εντατικής φοίτησης ενώ η μέγιστη σε τέσσερα (4) εξάμηνα εντατικής φοίτησης. Αντίστοιχα, για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης, η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τέσσερα (4) εξάμηνα εντατικής φοίτησης ενώ η μέγιστη σε οκτώ (8) εξάμηνα εντατικής φοίτησης.

Για τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτείται η συγκέντρωση εβδομήντα πέντε (75) πιστωτικών μονάδων ECTS, οι οποίες κατανομούνται στα δύο (2) εξάμηνα σπουδών εντατικής φοίτησης, με 3 μαθήματα συνολικά τριάντα (30) πιστωτικών μονάδων ECTS σε κάθε εξάμηνο και διπλωματική εργασία δεκαπέντε (15) πιστωτικών μονάδων ECTS στο τέλος του δεύτερου εξαμήνου.

Δυνατότητα επιλογής του προγράμματος μερικής φοίτησης έχουν οι φοιτητές/τριες που εργάζονται. Η επιλογή γίνεται κατά την αρχική εγγραφή.

2. Παρακολούθηση μαθημάτων.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο.

3. Υλικοτεχνική Υποδομή.

Τμήμα Οικονομικών Επιστημών (ΤΟΕ)

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας διαθέτει ιδιόκτητους νεότευκτους χώρους,

συνολικής έκτασης 4.800m². Ειδικότερα διαθέτει δύο αμφιθέατρα συνολικής χωρητικότητας 190 και 132 ατόμων, 7 αίθουσες διδασκαλίας, 3 ερευνητικά εργαστήρια μία βιβλιοθήκη- αναγνωστήριο για τους/τις φοιτητές/τριες των ΠΜΣ. Όλα τα κτίρια διαθέτουν ασύρματο δίκτυο Internet για εξυπηρέτηση των φοιτητών/τριων.

Το ΤΟΕ διαθέτει 3 εργαστήρια Η/Υ με 60 σταθμούς εργασίας εκ των οποίων το ένα αποκλειστικά για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες. Οι Η/Υ που χρησιμοποιούνται από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες είναι εξοπλισμένοι με τα απαραίτητα στατιστικά και οικονομετρικά λογισμικά των οποίων η αγορά και ανανέωση της άδεια χρήσης χρηματοδοτείται από τους πόρους του μεταπτυχιακού. Από τους ίδιους πόρους χρηματοδοτείται και ετήσια συνδρομή σε επί πληρωμή βάσεων δεδομένων που είναι απαραίτητες τόσο για τη διδασκαλία όσο και για την εκπόνηση των διπλωματικών εργασιών που προβλέπονται στο τρίτο εξάμηνο σπουδών.

Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων (ΤΔΕ)

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων είναι σύγχρονες και εξοπλισμένες με άρτια τεχνολογική υποδομή. Για αυτό άλλωστε χρησιμοποιούνται από το Ανοικτό Πανεπιστήμιο και από άλλους Δημόσιους και Ιδιωτικούς Φορείς.

Η βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στη Γαίοπολις είναι η πληρέστερη στη Λάρισα, εμπλουτίζεται συνεχώς με νέους τίτλους ενώ και η ηλεκτρονική σύνδεση με γνωστούς διεθνείς εκδοτικούς οίκους είναι ικανοποιητική.

Συνολικά το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων διαθέτει δύο αυτοτελή κτίρια και αίθουσες διδασκαλίας στο κεντρικό κτίριο του Γαίοπολις. Η συνολική επιφάνεια των κτιρίων είναι 3.238,90 m² (σύμφωνα με την ετήσια έκθεση αξιολόγησης).

Το Τμήμα διαθέτει αίθουσα η οποία μπορεί να διαμορφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες των μαθημάτων (για παράδειγμα διάταξη των θρανίων σε σχήμα Π ή σε επιμέρους ομάδες).

4. Προϋποθέσεις απόκτησης του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Το ΔΠΜΣ έχει διαμορφωθεί σύμφωνα με τις προβλεπόμενες σε κάθε περίπτωση διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας. Για τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτείται η συγκέντρωση τουλάχιστον εβδομήντα πέντε (75) πιστωτικών μονάδων ECTS, οι οποίες κατανέμονται στα δύο (2) εξάμηνα εντατικής φοίτησης, με 3 μαθήματα συνολικά τριάντα (30) πιστωτικών μονάδων ECTS σε κάθε εξάμηνο και διπλωματική εργασία δεκαπέντε (15) πιστωτικών μονάδων ECTS στο τέλος του δευτέρου εξαμήνου.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και γίνεται δια ζώσης, δυνατή όμως είναι και η εξ' αποστάσεως παροχή της μεταπτυχιακής εκπαίδευσης.

5. Ολοκλήρωση των σπουδών.

Ένας/μία μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια θεωρείται κάτοχος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών από τη στιγμή που ολοκλήρωσε πλήρως τις υποχρεώσεις του.

Για να λάβει μέρος ο/η φοιτητής/τρια στην τελετή καθολόγησης πρέπει να:

- έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τον κύκλο σπουδών, όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών.
- έχει παραδώσει την Ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- μην έχει εκκρεμότητες με τη βιβλιοθήκη.
- έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές εκκρεμότητες.

6. Βεβαιώσεις.

Η μορφή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος και το τελετουργικό της ορκωμοσίας καθορίζονται στον κανονισμό του ιδρύματος. Για τη μορφή του Παραρτήματος Διπλώματος, ισχύει η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου της 224ης/17-10-2008 συνεδρίασής του και οι διατάξεις της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007.

Άρθρο 4

Εισακτέοι στο Δ.Π.Μ.Σ. -

Διαδικασίες επιλογής - Δωρεάν φοίτηση

1. Διαδικασία αιτήσεων.

Κάθε χρόνο το ΔΠΜΣ δημοσιεύει, δύο (2) με τρεις (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, ανακοίνωση στον Τύπο και στην ιστοσελίδα του σχετικά με το ΔΠΜΣ, του οποίου η έναρξη έχει προγραμματισθεί για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Η πρόσκληση ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων στο ΔΠΜΣ περιέχει όλες τις πληροφορίες για τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων, τα απαραίτητα προσόντα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τα κριτήρια επιλογής. Οι αιτήσεις είναι έγκυρες αν υποβληθούν πλήρεις και εντός της οριζόμενης προθεσμίας, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

2. Επιλογή μεταπτυχιακών φοιτητών.

Στο ΔΠΜΣ «Επιχειρηματικότητα» γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, συναφών με τα αντικείμενα σπουδών Τμημάτων των Πολυτεχνικών Σχολών, των Σχολών Οικονομικών Επιστημών, Διοίκησης, Θετικών Επιστημών, Διεθνών Σπουδών, Επιστημών του Περιβάλλοντος, Κοινωνικών Επιστημών, Ανθρωπιστικών Επιστημών, Πολιτικών Επιστημών, Νομικών Επιστημών, Γεωπονικών Επιστημών, εφόσον όλοι κατέχουν και πτυχίο αγγλικής γλώσσας, αντίστοιχο τουλάχιστον με το Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας Επιπέδου Β2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή/τρια του/της οποίου/ας ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ). Σύμφωνα με το άρθρο 304 του ν. 4957/2022 η αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ, η οποία και αναλαμβάνει να εξετάζει τις αιτήσεις με βάση τα κριτήρια του ν. 4957/2022, χωρίς αυτές να συνοδεύονται από πράξη αναγνώρισης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.. Εφόσον ο τίτλος σπουδών από αλλοδαπό Πανεπιστήμιο περιλαμβάνεται στον κατάλογο του ΔΟΑΤΑΠ του άρθρου 307 του ν. 4957/2022, η Γραμματεία του ΔΠΜΣ οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών,

η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αποκλείονται αιτήσεις στις οποίες ως τόπος σπουδών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι. σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80).

Ο αριθμός των εισακτέων στο ΔΠΜΣ για την απόκτηση του ΔΜΣ ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε σαράντα (40) άτομα κατ' έτος. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Κάθε χρόνο το ΔΠΜΣ «Επιχειρηματικότητα» δημοσιεύει την προκήρυξη για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος με ανακοίνωση στον τύπο και την ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ και των Τμημάτων. Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και κατατίθενται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ. Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά ή δικαιολογητικά δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση συμμετοχής στο ΔΠΜΣ είναι τα εξής:

1. Βιογραφικό σημείωμα.
2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος.
3. Ευκρινές φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας.
4. Ευκρινές φωτοαντίγραφο αποδεικτικού αγγλικής γλώσσας. Το επίπεδο της γνώσης της αγγλικής γλώσσας θα πρέπει να είναι αντίστοιχο τουλάχιστον με το Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας Επιπέδου B2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003. Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών πανεπιστημίου της αλλοδαπής, στην αγγλική γλώσσα.

Η επιλογή των υποψηφίων για το ΔΠΜΣ γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων και ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη ΕΠΣ. Η αποδοχή βασίζεται στην αξιολόγηση του φακέλου του υποψηφίου, λαμβάνοντας υπόψη:

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ
1	Βαθμός πτυχίου (βαθμός πτυχίου x 2)	20
2	Κατοχή δεύτερου τίτλου σπουδών	10
3	Ακαδημαϊκά, επαγγελματικά, κοινωνικά επιτεύγματα και δραστηριότητες (π.χ. δημοσιεύσεις, πατέντες, εθελοντική και κοινωνική δράση)	20
4	Επίπεδο γνώσης της αγγλικής γλώσσας (πολύ καλή, άριστη)	10
5	Επαγγελματική εμπειρία (αξιολογείται έως 5ετής προϋπηρεσία, με κάθε χρόνο να αντιστοιχεί σε 5 μόρια)	20
6	Συνέντευξη	20
	ΣΥΝΟΛΟ	100

3. Δωρεάν φοίτηση.

Εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες του ΔΠΜΣ δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε αυτό, εφόσον πληρούν τα κατά νόμο προβλεπόμενα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια.

Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα τα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο ΔΠΜΣ έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο/η φοιτητής/τρια του ΔΠΜΣ που πληροί την προϋπόθεση της αριστείας, εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια:

α) ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης,

β) ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του,

γ) ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούχου του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Αν ο αιτών την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών/τριων που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών/τριων ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) ΠΜΣ που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

Η απαλλαγή διδασκτρων δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών.

Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών/τριων στο ΔΠΜΣ και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το ΔΠΜΣ.

Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

Αν τυχόν έχουν καταβληθεί τέλη εγγραφής από φοιτητές/τριες σε ένα ΔΠΜΣ και στη συνέχεια οι φοιτητές/τριες αυτοί δικαιούνται απαλλαγής λόγω εισοδήματος, τότε τα τέλη αυτά επιστρέφονται. Δεν δικαιολογούνται παράβολα για την εξέταση φακέλων των υποψηφίων.

Άρθρο 5 Πρόγραμμα Σπουδών

1. Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Το Πρόγραμμα Σπουδών έχει διαμορφωθεί σύμφωνα με τις προβλεπόμενες σε κάθε περίπτωση διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας στην τριτοβάθμια μεταπτυχιακή εκπαίδευση. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και η διδασκαλία γίνεται στην Ελληνική ή και στην Αγγλική Γλώσσα.

1. Για τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτείται η συγκέντρωση τουλάχιστον εβδομήντα πέντε (75) πιστωτικών μονάδων ECTS, οι οποίες κατανέμονται στα δύο (2) εξάμηνα εντατικής φοίτησης, με 3 μαθήματα συνολικά τριάντα (30) πιστωτικών μονάδων ECTS σε κάθε εξάμηνο και διπλωματική εργασία δεκαπέντε (15) πιστωτικών μονάδων ECTS στο τέλος του δεύτερου εξαμήνου.

2. Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει τέσσερα (4) εξάμηνα στην περίπτωση της μερικής φοίτησης.

3. Κάθε εξάμηνο μαθημάτων διαρκεί τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εκπαιδευτικές εβδομάδες. Στο εγκεκριμένο ανά έτος ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ΔΠΜΣ ορίζεται η εβδομάδα αναπλήρωσης (για κάθε εξάμηνο) των μαθημάτων που δεν πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια των προγραμματισμένων διαλέξεων. Έπεται του διαστήματος των δεκατριών (13) εκπαιδευτικών εβδομάδων και προηγείται της εξεταστικής περιόδου.

4. Τα μαθήματα χωρίζονται σε υποχρεωτικά (Υ) και επιλογής (Ε).

5. Η δήλωση μαθημάτων είναι υποχρεωτική σε κάθε εξάμηνο.

6. Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών/τριων που μπορεί να δηλώσει ένα μάθημα επιλογής είναι πέντε (5) όταν το μάθημα προσφέρεται μόνο στο ΔΠΜΣ, ενώ τρία (3) όταν το μάθημα προσφέρεται και σε άλλα ΠΜΣ. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός, το μάθημα δεν διδάσκεται και οι φοιτητές/τριες επιλέγουν άλλο μάθημα επιλογής, αφού ενημερωθούν εγκαίρως.

7. Για κάθε μάθημα, η διάρκεια διδασκαλίας ορίζεται σε τέσσερις (4) διδακτικές ώρες ανά δεύτερη εβδομάδα, ενώ στην ενδιάμεση εβδομάδα οι φοιτητές/τριες εκπονούν εργασίες. Οι διαλέξεις διενεργούνται δια ζώσης στην αίθουσα διδασκαλίας. Ένα μέρος των διαλέξεων δύναται να πραγματοποιηθεί με εξ αποστάσεως διδασκαλία. Το ΤΟΕ και το ΤΔΕ διαθέτουν τον απαιτούμενο εξοπλισμό για εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

8. Η διδασκαλία, οι εργασίες και οι εξετάσεις στο ΔΠΜΣ γίνονται στην ελληνική ή/και στην αγγλική γλώσσα.

9. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%. Απουσία σε περισσότερες του 30% των διαλέξεων που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενός μαθήματος έχει ως συνέπεια ο/η φοιτητής/τρια να μην γίνεται δεκτός στις εξετάσεις του μαθήματος.

10. Ο/Η φοιτητής/τρια υπόκειται στο τέλος κάθε εξαμήνου σε αξιολόγηση σε κάθε μάθημα που διδάχθηκε.

Στην περίπτωση πλήρους φοίτησης:

- Στο πρώτο εξάμηνο σπουδών, οι φοιτητές/τριες εγγράφονται σε ένα (1) υποχρεωτικό μάθημα και σε δύο (2) μαθήματα επιλογής. Όποιος/α φοιτητής/τρια αποτύχει σε ένα μάθημα του πρώτου εξαμήνου εγγράφεται στο δεύτερο εξάμηνο, αλλά υποχρεούται να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην εξεταστική περίοδο του Ιουνίου ή του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας για δεύτερη φορά θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Επίσης, όποιος/α αποτύχει σε περισσότερα του ενός μαθήματα στις εξετάσεις του πρώτου εξαμήνου θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το εξάμηνο.

- Στο δεύτερο εξάμηνο σπουδών, οι φοιτητές/τριες εγγράφονται σε ένα (1) υποχρεωτικό μάθημα και σε δύο (2) μαθήματα επιλογής. Όποιος/α αποτύχει σε ένα μάθημα του δεύτερου εξαμήνου δικαιούται να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας για δεύτερη φορά θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Επίσης, όποιος/α αποτύχει σε περισσότερα του ενός μαθήματα στις εξετάσεις του δεύτερου εξαμήνου θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα.

- Στο τέλος του δεύτερου εξαμήνου σπουδών, οι φοιτητές/τριες που έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα έξι (6) μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων, εκπονούν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τους

Στην περίπτωση μερικής φοίτησης:

- Στο πρώτο εξάμηνο των σπουδών, οι φοιτητές/τριες εγγράφονται σε ένα (1) υποχρεωτικό μάθημα και σε έως

ένα (1) μάθημα επιλογής. Όποιος/α φοιτητής/τρια αποτύχει σε ένα μάθημα του πρώτου εξαμήνου εγγράφεται στο δεύτερο εξάμηνο, αλλά υποχρεούται να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην εξεταστική περίοδο του Ιουνίου ή του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας για δεύτερη φορά θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Επίσης, όποιος/α αποτύχει σε περισσότερα του ενός μαθήματα στις εξετάσεις του πρώτου εξαμήνου θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα.

- Στο δεύτερο εξάμηνο των σπουδών οι φοιτητές/τριες εγγράφονται σε ένα (1) υποχρεωτικό μάθημα και σε έως ένα (1) μάθημα επιλογής. Όποιος/α αποτύχει σε ένα μάθημα του δεύτερου εξαμήνου δικαιούται να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας για δεύτερη φορά θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Επίσης, όποιος/α αποτύχει σε περισσότερα του ενός μαθήματα στις εξετάσεις του δεύτερου εξαμήνου, θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα.

- Στο τρίτο εξάμηνο σπουδών, οι φοιτητές/τριες εγγράφονται στο μάθημα ή στα μαθήματα που υπολείπονται. Όποιος/α φοιτητής/τρια αποτύχει σε ένα μάθημα του τρίτου εξαμήνου εγγράφεται στο τέταρτο εξάμηνο, αλλά υποχρεούται να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην εξεταστική περίοδο του Ιουνίου ή του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας για δεύτερη φορά θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Επίσης, όποιος/α αποτύχει σε περισσότερα του ενός μαθήματα στις εξετάσεις του τρίτου εξαμήνου θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα.

- Στο τέταρτο εξάμηνο σπουδών, οι φοιτητές/τριες εγγράφονται στο μάθημα ή στα μαθήματα που υπολείπονται. Όποιος/α αποτύχει σε ένα μάθημα του τέταρτου εξαμήνου δικαιούται να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας για δεύτερη φορά θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Επίσης, όποιος/α αποτύχει σε περισσότερα του ενός μαθήματα στις εξετάσεις του τέταρτου εξαμήνου θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα.

Αναλυτικά η δομή του προγράμματος των μαθημάτων έχει ως εξής:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ (Υ)/ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Ε)	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ (1ο)			
Επιχειρηματική Στρατηγική	Υ	10	4
Μάθημα επιλογής	Ε	10	4
Μάθημα επιλογής	Ε	10	4
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ECTS:		30	
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ (2ο)			
Επιχειρηματικό Εγχείρημα	Υ	10	4
Μάθημα επιλογής	Ε	10	4
Μάθημα επιλογής	Ε	10	4
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Υ	15	
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ECTS:		45	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ECTS:		75	

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			
Τεχνολογική Στρατηγική	Ε	10	4
Διοίκηση Λειτουργιών και Παγκόσμιες Αλυσίδες Αξίας	Ε	10	4
Διοίκηση Μάρκας (Branding)	Ε	10	4
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			
Διοίκηση Καινοτομίας και Τεχνολογίας	Ε	10	4
Ανάπτυξη Προϊόντων, Υπηρεσιών και Συστημάτων	Ε	10	4
Δυναμική ατόμων, ομάδων και οργανισμών	Ε	10	4

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων του ΠΜΣ, μπορεί να γίνονται και παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, όπως ημερίδες, συνέδρια, διαλέξεις, εκδόσεις βιβλίων και ειδικών μελετών, ανάληψη ερευνητικών προγραμμάτων, εκπαιδευτικές επισκέψεις και προπαρασκευαστικά εισαγωγικά μαθήματα.

Μετά την απόκτηση του ΔΜΣ, οι φοιτητές/τριες δύνανται να συνεχίσουν τις σπουδές τους για την εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής.

Λαμβάνοντας υπόψη την υλικοτεχνική υποδομή των Τμημάτων που διοργανώνουν το ΔΠΜΣ και τις ψηφιακές δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού, η εκπαιδευτική διαδικασία του ΔΠΜΣ μπορεί να οργανωθεί με τους εξής τρόπους:

- Διά ζώσης εκπαίδευση
- Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση
- Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση σε ποσοστό που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 25% των πιστωτικών μονάδων του ΔΠΜΣ.

2. Διδάσκοντες/ουσες και ανάθεση διδασκαλίας στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Τη διδασκαλία των μαθημάτων στο ΔΠΜΣ μπορούν να αναλαμβάνουν οι ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

- μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των δύο Τμημάτων που διοργανώνουν το ΔΠΜΣ ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,

- ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Τμημάτων που διοργανώνουν το ΔΠΜΣ ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

- συνεργαζόμενους καθηγητές,
- εντεταλμένους διδάσκοντες,
- επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
- ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
- επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, που διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ.

Με απόφαση της ΕΠΣ δύνανται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες των δύο Τμημάτων που διοργανώνουν το ΔΠΜΣ ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη ενός/μίας διδάσκοντος/ουσας του ΔΠΜΣ.

Η διδασκαλία των μαθημάτων του ΔΠΜΣ ανατίθεται από την ΕΠΣ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύνανται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΔΠΜΣ.

Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Τμημάτων δύνανται να απασχολούνται στο ΔΠΜΣ, μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά στο ΔΠΜΣ.

3. Αμοιβές για διδασκαλία.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων στο ΔΠΜΣ δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του ΔΠΜΣ.

Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Ειδικότερα τα μέλη Δ.Ε.Π. δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το ΔΠΜΣ, εφόσον:

- παρέχουν διδακτικό έργο: α) αυτοδύναμη διδασκαλία μαθημάτων, υποχρεωτικών και επιλογής, β) διεξαγωγή εργαστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων και γ) κλινικό έργο και κλινικές ασκήσεις για τη διδασκαλία φοιτητών/τριων

- Το διδακτικό έργο που παρέχουν σε προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου και προγράμματα σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης και σύντομης διάρκειας των δύο Τμημάτων που διοργανώνουν το ΔΠΜΣ ή άλλου Τμήματος είναι τουλάχιστον έξι (6) ωρών εβδομαδιαίως κατά μέσο όρο κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Δεν λαμβάνεται υπόψη τυχόν διδακτικό έργο που προσφέρεται σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου με πρόσθετη αμοιβή, καθώς και ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών, χειμερινά και θερινά σχολεία.

Λεπτομέρειες για τον τρόπο σύναψης των σχετικών συμβάσεων αμοιβής των μελών ΔΕΠ καθορίζονται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Π.Θ.

4. Ανάθεση Ακαδημαϊκού Συμβούλου.

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ένας/μία διδάσκων/ουσα του ΔΠΜΣ ως σύμβουλος.

Ο/η σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

5. Αξιολόγηση μαθημάτων.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του/της εκάστοτε διδάσκοντος/ουσας, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή/τριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων των φοιτητών και φοιτητριών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο/η κάθε διδάσκων/ουσα στην αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5), με άριστα το δέκα (10). Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός κατοχύρωσης του μαθήματος μπορεί να είναι μεγαλύτερος του πέντε (5).

Σε περίπτωση που ένας/μία φοιτητής/τρια αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

6. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

Κάθε μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, μετά τη λήξη του Β' εξαμήνου συνεχίζει με την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ).

Για κάθε μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια, ορίζεται από την ΕΠΣ ένα μέλος ΔΕΠ ως επιβλέπων/ουσα.

Ο/η επιβλέπων/ουσα έχει την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και ορίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, κατόπιν αιτήσεως του/της υποψήφιου/ιας, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και η περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

Δικαίωμα επίβλεψης ΜΔΕ έχουν οι εξής κατηγορίες διδασκόντων, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

- μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των δύο Τμημάτων που διοργανώνουν το ΔΠΜΣ ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,

- ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των δύο Τμημάτων που διοργανώνουν το ΔΠΜΣ ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

- συνεργαζόμενοι καθηγητές,
- εντεταλμένοι διδάσκοντες,
- επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
- ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΔΠΜΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. των δύο Τμημάτων που διοργανώνουν το ΔΠΜΣ, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ.

Για την εξέταση της ΜΔΕ συγκροτείται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο/η επιβλέπων/ουσα και δύο (2) άλλα μέλη από τις κατηγορίες διδασκόντων που έχουν δικαίωμα επίβλεψης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του αντικειμένου της ΜΔΕ.

Ο αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να επιβλέψει κάθε μέλος ΔΕΠ είναι τέσσερις (4).

Ο σχεδιασμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας κάθε φοιτητή/τριας γίνεται με ευθύνη του/της επιβλέποντος/ουσας. Μετά το πέρας της συλλογής και επεξεργασίας των πηγών ή των ερευνητικών δεδομένων, ακολουθεί η συγγραφή της ΜΔΕ. Ο τρόπος συγγραφής της ΜΔΕ έχει συγκεκριμένες προδιαγραφές, περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

Το περιεχόμενο της ΜΔΕ θα πρέπει να αφορά σύγχρονα θέματα της επιχειρηματικότητας και να είναι συμβατό με την αποστολή του ΔΠΜΣ, όπως αυτή ορίζεται στην εισαγωγή του παρόντος Κανονισμού. Οι μεταπτυχιακοί/

ες φοιτητές/τριες, σε συνεργασία με τους/τις επιβλέποντες/ουσές τους, ενθαρρύνονται να παρουσιάζουν τα ερευνητικά τους δεδομένα σε συνέδρια και να τα δημοσιεύουν σε επιστημονικά περιοδικά.

Μετά το πέρας της συγγραφής της ΜΔΕ και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντα/ουσας, οι υποψήφιοι/ες παραδίδουν αντίτυπο της στα μέλη της Επιτροπής. Όταν η Επιτροπή κρίνει ότι η εργασία είναι έτοιμη, αυτή υποστηρίζεται δημόσια μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Προγράμματος, σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, που προβλέπεται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΠΜΣ.

Η γλώσσα συγγραφής της ΜΔΕ ορίζεται με απόφαση της ΕΠΣ.

Η τελική αξιολόγηση και κρίση της ΜΔΕ γίνεται από την παραπάνω Επιτροπή. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής. Η ΜΔΕ βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της ΜΔΕ καθορίζεται από την επιτροπή σε νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο/η υποψήφιος/α διαγράφεται από το ΔΠΜΣ.

Η εγκεκριμένη ΜΔΕ, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή, κατατίθεται στη βιβλιοθήκη ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή και αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής. Η Γραμματεία του ΔΠΜΣ δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής ή διδακτορικής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του Π.Θ. όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου, στο <http://ir.lib.uth.gr>

7. Πρακτική Άσκηση.

Το ΔΠΜΣ δεν προβλέπει Πρακτική Άσκηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

Άρθρο 6

Οικονομικά, διαχείριση εσόδων και εξόδων

1. Πόροι. Η χρηματοδότηση του ΔΠΜΣ δύναται να προέρχεται από: α) τέλη φοίτησης, β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, γ) κληροδοτήματα, δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται από τον/την ίδιο/α τον/την φοιτητή/τρια ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, για λογαριασμό του/της φοιτητή/τριας, εφόσον αυτό προβλέπεται στην απόφαση ίδρυσης του ΔΠΜΣ. Οι πόροι του ΔΠΜΣ κατανέμονται ως εξής:

α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Π.Θ. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που

λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι.

Στα έσοδα του ΔΠΜΣ που προέρχονται από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα ο Ε.Λ.Κ.Ε παρακρατεί το 12%. Το υπόλοιπο ποσό διατίθεται για τα λειτουργικά έξοδα του προγράμματος, τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλωσίμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες και λοιπές δαπάνες.

Τα Α.Ε.Ι. δημοσιεύουν ετησίως, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα τους, απολογισμό εσόδων - εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία, και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων στα ΠΜΣ και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

2. Διαχείριση. Η διαχείριση των πόρων του ΔΠΜΣ πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι.

Η ΕΠΣ καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του ΔΠΜΣ και τις τροποποιήσεις του και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Θ. και εγκρίνει τον απολογισμό του ΔΠΜΣ.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του ΔΠΜΣ είναι ο/η Επιστημονικός/η Υπεύθυνος/η του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022. Πιο συγκεκριμένα ο/η Διευθυντής/ντρια του ΔΠΜΣ έχει την ευθύνη παρακολούθησης, εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της έκδοσης εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών, ευθύνεται για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών και την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών δαπανών στον Ε.Λ.Κ.Ε. για τον έλεγχό τους, την εκκαθάριση και την πληρωμή τους. Αν η δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, απαιτείται αναμόρφωση του προϋπολογισμού και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του/της Διευθυντή/ντριας και έγκριση από την ΕΠΣ.

Η αμοιβή ενός/μίας διδάσκοντα/ουσας από το ΔΠΜΣ πραγματοποιείται μετά από την κατάθεση των εγγράφων που προβλέπονται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Π.Θ. Για όλες τις διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης των χρηματοδοτούμενων ΔΠΜΣ, εφαρμόζονται από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, ενιαία οι διατάξεις του ν. 4957/2022.

3. Δαπάνες. Επιτρέπονται δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού, δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες, δαπάνες αναλωσίμων, δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων, δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών/τριων του ΔΠΜΣ για εκπαιδευτικούς σκοπούς, αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού

των ΑΕΙ και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν, αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού, αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της, αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, δαπάνες δημοσιότητας- προβολής, ετοιμασίας εκπαιδευτικού υλικού, συμμετοχής σε συνέδρια, οργάνωση συνεδρίων, ανάρτησης εκπαιδευτικού υλικού, κ.λπ. Δεν επιτρέπονται αμοιβές για επίβλεψη διπλωματικών εργασιών καθώς και για το Διευθυντή.

ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Άρθρο 1

Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή.

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή τα πιθανά δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του Π.Θ.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των ΜΔΕ, επιπόνηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και τις φοιτήτριες του ΔΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Καμία ΜΔΕ δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της κεντρικής βιβλιοθήκης του ιδρύματος.

Άρθρο 2

Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) - Εσωτερικές Υποεπιτροπές Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Σύμφωνα με το ν. 4957/2022 άρθρο 279, η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας μπορεί να γνωματεύσει σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση ΜΔΕ ή διδακτορική διατριβή.

Ωστόσο, σύμφωνα με την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην υπ' αρ. 53/23-10-2019 συνεδρίασή του, όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των διπλωματικών προπτυχιακών εργασιών, των μεταπτυχιακών εργασιών και των διδακτορικών διατριβών, το κάθε Τμήμα συγκροτεί τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Π.Θ. στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://2018.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias/ΕσωτερικήΕπιτροπή>

Ηθικής και Δεοντολογίας/Σχετικά Έντυπα-Έγγραφα.

Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η ΕΠΣ εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της διπλωματικής μεταπτυχιακής εργασίας. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι Βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

Άρθρο 3

Αξιολόγηση, Πιστοποίηση Προγραμμάτων
Μεταπτυχιακών Σπουδών

Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 άρθρο 87, το ΔΠΜΣ αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το ΔΠΜΣ, ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση. Αν το ΔΠΜΣ κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/τριων, σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Επίσης, σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος για τη βελτιστοποίηση του παραγόμενου διδακτικού έργου και του προγράμματος σπουδών, στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΠΜΣ.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η νομοθεσία λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών καθορίζεται με τον ν. 4957/2022.

Οι τροποποιήσεις του ΔΠΜΣ γίνονται με βάση τις κείμενες διατάξεις του ν. 4957/2022.

Αποφάσεις για αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών (μαθημάτων) λαμβάνονται από την Επιτροπή σπουδών. Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Προγράμματος, σε συνεργασία με τη ΕΠΣ, έχει την αρμοδιότητα να προτείνει στην Επιτροπή σπουδών το αναθεωρημένο πρόγραμμα σπουδών.

Το Π.Θ. ενθαρρύνει ιδιαίτερα τα Τμήματά του να οργανώνουν κοινά ΠΜΣ μεταξύ ημεδαπών και αλλοδαπών ΑΕΙ, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, στο πλαίσιο της διεθνοποίησης και εξωστρέφειας του Ιδρύματος.

Νέα θέματα που προκύπτουν και δεν έχουν προβλεφθεί κατά την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού ρυθμίζονται από τη Σύγκλητο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 3 Απριλίου 2023

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

